

Kurzprotokoll Vorstandssitzung VASOS/FARES

Datum	26. März 2019, Bundeshaus, Zimmer 7, Bern
Teilnehmende	Bea Heim BH, Liselotte Lüscher LL, Jacques Morel JM (Leitung), Marco Spinelli MS, Inge Schädler IS, Françoise Bassand fb (Protokoll)
Entschuldigt	Walter P. Suter WS
Zukünftig mit dabei	Lindo de Ambrosi LD

Traktanden / Beschlüsse	Termine/Pendenzen
<p>1. Begrüssung / Mitteilungen JM eröffnet die Sitzung und begrüsst die Anwesenden. BH nimmt die Sitzung mit dem Iphone auf, als Hilfe bei allfälligen Unklarheiten in Bezug auf die geführte Diskussion und das schriftliche Protokoll.</p>	<p>Pendenzen: Präsenz-/Spesenliste -> MS</p>
<p>2. Bereinigung Traktandenliste Die Traktandenliste wird ergänzt: unter 5. werden die Punkte <i>Sekretariat</i> und <i>Geschäftsbericht</i> ergänzt. Die Traktandenliste wird so bewilligt. Diese neue Traktandenliste wird für die nächsten Sitzungen entsprechen weiter geführt, resp. in Bezug auf das Schwerpunktthema von Fall zu Fall angepasst.</p>	
<p>3. Protokoll vom 14.12.2018 Das Protokoll wird angenommen und mit folgende Korrekturen verdankt: 7. AG Gesundheit: E. Wandeler ist neue Präsi, L Fehlmann Vizepräsidentin. (korrigieren) V. Hubmann streichen (LL) 5. 'Offen ist noch eine Vertretung AVIVO.' Kann gestrichen werden.</p>	
<p>4. Auswertung und Weiterarbeit Retraite vom 13.3.2019 in Bern Rückblick LL: Die Retraite hat sie in eine unangenehme Situation gebracht, weil sie eine Sitzung der AG Hochaltrigkeit abgemacht hatte. Dass zudem eine Themenliste des SVS an der Retraite vorgestellt wurde, hat sie nicht gut gefunden. BH: diese Liste wurde von einem SP-Mitglied des SVS aufgesetzt und von BH mitgestaltet. <i>JM: Il fallait trouver une date qui convienne à tout le monde. La retraite devait avoir lieu avant l'AD.</i></p>	<p>Pendenz: Retraite in Jahresplanung 2020 aufnehmen. Frühzeitig Moderator/in suchen.</p>

<p>fb : Es war im Voraus nicht abgemacht, wer das Protokoll der Retraite schreiben sollte. Sie hat das sehr kurzfristig übernommen, da R. Müller das nicht offeriert hatte. Bei einem nächsten Mal müsste das klar mit der Moderatorin im Voraus vereinbart werden.</p> <p>LL: nächstes Jahr brauchen wir wieder jemanden, der die Retraite leitet. Es ist noch offen, wer für die Leitung angefragt wird. Fb: Zudem ist genügend Vorlauf für die Planung nötig.</p> <p>Erste Umsetzung der in der Retraite als Meilensteine definierte Handlungsoptionen: Ressort-Aufteilung und Zuständigkeiten (siehe unten)</p> <p>Departemente/ Ressorts (Vorschlag IS -> Beschluss Vorstand): Administration inkl. Sekretariat, Organisatorisches VS, DV - JM Finanzen - MS AG & EM, Redaktion - LL Kommunikation – BH, LD, JM, IS Mitgliederorganisation: Kontakt & Werbung – BH, LD, JM, IS Politische Agenda & Themensetzung – BH, LD, JM, IS</p> <p>BH: Die medienpolitische Agenda und Kommunikation muss in Zusammenarbeit mit dem gesamten Präsidium abgesprochen werden. LL: Wird die AG Redaktion / Kommunikation weiterbestehen? BH: Von Fall zu Fall. In diesem Fall müsste LD in der AG Redaktion dabei sein. JM: diese AG wird v.a. am Geschäftsbericht arbeiten. JM: wird als Copräsi weiterhin in der AG Redaktion sein.</p> <p>Beschluss zu AG Redaktion: LL ist für Redaktion auf Deutsch zuständig, JM für Französisch, LD für Italienisch.</p> <p>BH: Medienberichte der SP könnten von fb auf VASOS-relevante Themen durchsucht und zusammengestellt werden. Fb weist darauf, dass es dazu mehr Ressourcen im Sekretariat brauchen würde. IS: ist abonniert bei vier Departementsnews, Denknetz, SKOS und weiteren Newslettern. Die Zusammenstellung der Mediennews müsste einem Ressort zugeordnet werden.</p> <p>Beschluss: Diesen Job wird IS übernehmen.</p> <p>Newsletter: Der Versand des Newsletters muss als Auftrag vom Präsidium definiert werden. Offen ist noch, ab wann der Newsletter verschickt wird.</p> <p>Terminplanung (nicht behandelt) Jahresplanung (nicht behandelt)</p>	<p>Ressortverteilung muss an DV vorgestellt werden – Trakt. 7</p> <p>Termin Start Newsletter festlegen</p>
<p>5. Berichte</p> <p>Co-Präsidium BH: Im SSR wird mit C. Goll die neue Strategie erarbeitet. Es ist schwierig die VASOS innerhalb des SSR zu profilieren. Der SSR ist nicht</p>	<p>Pendenzen:</p>

<p>selten bereit, unserer tagespolitischen Akzente zu übernehmen und unter eigenem Namen zu vertreten (Franchisen, Altersarmut, 10%-Initiative der SP, Antidiskriminierungsinitiative). Organisatorisch stellt BH die Frage, wie es im SSR ohne Sekretariat klappen soll. Es gibt da wenig Struktur. IS: An der letzten Vorstandssitzung SSR wurde die Unterstützung der 10%-Initiative Krankenkassenprämien von VASOS eingebracht. LL: Kritisiert, dass die Initiative für ein eidg. Gesundheitsgesetz vom SVS propagiert wird und nicht vom SSR. Fb: es ist positiv, wenn SSR und SVS die politischen Themen, die VASOS setzt, aufnehmen. BH: wir müssen VASOS nach aussen gut darstellen. D.h. wir müssen jeweils schnell und inhaltlich klar kommunizieren. JM geht Mitte April nach Genf bei Plattform der Seniorenorganisation, um VASOS vorstellen.</p> <p>IS: Soll sich VASOS an Zukunftsmesse 'Zukunft Alter – Alter mit Zukunft' beteiligen? SSR wird demnächst entscheiden. BH: Messen sind sehr aufwändig in Bezug auf Personal und Standmiete. LL: Falls SSR mitmacht: wie stellen wir uns als VASOS dazu?</p> <p>Beschluss: SSR abraten, an der Messe teilzunehmen.</p> <p>Beschluss: Wenn LD gewählt wird, wird er Vizepräsi. Dann wird das neue Präsidium auch inkl. Fraktionspräsidium VASOS-SSR konstituiert.</p> <p>Arbeitsgruppen</p> <p>LL: alle AGs funktionieren wieder. Vorstellung an DV kommt unter 6.</p> <p>Finanzen</p> <p>Beschluss: Von jetzt an wird fb MO- und EM-Rechnungen schreiben.</p> <p>Anhand der aktuellen Listen wird fakturiert, Kontrolle über Zahlungen hat MS.</p> <p>MS verweist auf Zeichnungsberechtigung bei Postfinance usw. Es war sehr kompliziert, da bisher einzig MM die Zeichnungsberechtigung hatte.</p> <p>Sekretariat</p> <p>fb berichtet zum aktuellen Stand aus dem Sekretariat. Sie ist etwas im Plus betreffend Stundenaufwand wg. Vorbereitung DV und Kommunikationsprojekt. Fb plant Ferien vom 13.7. bis 11.8 und eine Woche im Oktober.</p> <p>Betreffend Sekretariat SSR: fb hat – entgegen Ankündigung – keinen Brief oder anderweitige Reaktion vom SSR resp. Herrn Grunder erhalten. Für sie ist die Sache damit erledigt und abgeschrieben.</p>	<p>JM wird Freiburger Dokument zur Übermedikation in Heimen an BH schicken (von Fribourg)</p> <p>20 Jahresberichte franz. an JM schicken & Übersetzung PPP auf franz., bis 20.4. (fb)</p> <p>MS braucht Listen von MO und Einzelmitgliedern (fb)</p> <p>Präsidium EM informieren wg. Rechnungsstellung neu durch fb.</p> <p>Vertretung Sekretariat krankheitshalber und für Ferien wird im Präsidium weiterverfolgt.</p> <p>Krankentaggeld: Regelung geklärt durch MS</p>
<p>6. DV vom 12.4.</p> <p>JM übernimmt Moderation statutarischer Teil</p> <p>1. Begrüssung durch BH und JM</p>	<p>Pendenzen:</p>

<p>2. Protokoll 3. Rechnung 2018: MS -> Antrag Vorstand: MS 4. Budget: MS hat Entwurf vorgelegt (Aufstellung Budgets Details) 7. Wahlen Vorstand – Vorstellung LD und Info Ressortverteilung 8. Nullnummer 9. Vorstellung Webseite & Social media fb 10. Co-Präsi: politische Themen BH – Strategie 2019 JM 11. SSR BH 12. Berichte Mitgliederorganisationen (Fragebogen ist noch nicht bereit, er wird später verschickt.) 13. Berichte AGs LL (inkl. Flipcharts), max. 5' pro AG 14. Antrag Mitglieder: Antrag MM – Zusammenarbeit mit SVS einfrieren wg. aktueller Lage im Sekretariat SSR. JM nimmt Kontakt mit MM auf. BH bringt unbefriedigende Sekretariatssituation im Co-Präsidium SSR ein. 15. Fotos der letzten DV – Namen von Delegierten gesucht - IS Auflegen: Flyer, Geschäftsbericht</p> <p>Rahmenprogramm Die Erde, das Klima und wir - Miguel Misteli Referat AHV-STAF - Roger Nordmann Resolution BH zu Klimastreik und STAF</p> <p>Organisatorisches Präsenzlisten Delegierte, Gäste, Vorstand Script für ModeratorInnen Powerpoint Flüsteranlage – MP holt und bringt sie bei/zu Syndicom Übersetzer – Herren & Flückiger haben zugesagt Reservation Hotel Ador inkl. Essen und Technik ist gemacht Unterschriftensammlung 10%-Initiative auflegen – fb Zweiter Versand für Wo 14 geplant: Budget 2019, Nullnummer SSR via Link</p>	<p>Powerpoint DV 4.2018 an MS schicken (fb)</p> <p>Jahresbericht und Flyer werden in gedruckter Version an DV mitgenommen und aufliegen für Delegierte und Gäste. Pdf-Version wurde mit Einladung DV verschickt.</p> <p>BH: 2 Resolutionen spätestens bis 5.4. an fb schicken (für Übersetzung franz. & ital.)</p> <p>Unterschriftenbogen bei SP bestellen (fb) alle Unterlagen für PPP und zweiten Versand: bis 5.4. beim Sekretariat (M. Misteli, R. Nordmann, MS, IS)</p>
<p>7. Kommunikation</p> <p>Abschluss mit C. Marchetto JM, IS, fb trafen sich am 18.3. mit C. Marchetto. Projekt wurde abgeschlossen. Webmaster will Schulung nicht mehr machen und verzichtet auf restliches Honorar von Fr. 1'000.-. fb hat neuen Webdesigner angefragt für Schulung und Webhosting (flake GmbH, Zürich). BH: weitere Offerte sollen eingeholt werden, z.B. bei Zeix für Unterhalt + Schulung von fb.</p>	<p>Pendenzen:</p> <p>fb schickt Offerte an Vorstand weiter. Danach wird entschieden, ob weitere Offerten eingeholt werden.</p>

<p>Jahresbericht Die Checkliste von C. Marchetto zum zeitlichen Ablauf und Produktion ist bei fb. fb muss vorgängig Layoutvorlage und Offerte für Folgejahre bei Metaphor einholen. Danach muss der Vorstand entscheiden, ob in den nächsten Jahren weiter mit diesem neuen Konzept gearbeitet wird. Falls ja, wird Sekretariat zusammen mit Metaphor die nächsten Geschäftsberichte produzieren.</p> <p>Nullnummer Laut IS haben nur ca. 1/5 der VASOS-Mitglieder die Nullnummer erhalten. VASOS sollte bei diesem Projekt eigentlich Geld vom SSR zurückerhalten. BH: SSR muss sich gegen aussen darstellen können (Auftrag des BSV). LL: Bulletin SSR-VASOS-SVS verwischt das Profil der VASOS nur. IS: SVS ist eher gegen gemeinsames Bulletin. Beschluss: ?</p>	<p>Offerte für Folgejahre bei Metaphor einholen inkl. Layoutvorlagen. fb</p>
<p>1. Varia</p> <p>für nächste Sitzung traktandieren: Welches ist der normale Geschäftsaufwand der VASOS (siehe Budget 2017, Vergleich mit Budget 2018) inkl. strategischer Planung im Bereich Finanzen (als Folge aus Retraite betreffend Strategie 2019). Medienarbeit überdenken in Bezug auf DVs (z.B. Einladung Medien) und allgemein. Fragebogen an Mitgliederorganisationen Jahresbericht in neuer Form beibehalten? Austausch der Positionen der AG SSR – VASOS Für Neumitglieder der VASOS sollten wir eine Doku zusammenstellen mit allen Regulativen der VASOS, Fraktion und Arbeitsgruppen, aber auch mit Infos über SSR , SVS und die Zusammenarbeit. (fb, IS)</p> <p>Pendenzen:</p> <p>Vernetzungshorizont VASOS muss erweitert werden: Unis, Hochschulen, andere Dachorganisationen</p> <p>Thema Generationendialog</p>	

26./27.3./2./3.4.2019

Pendente politische Themen:

- **Abstimmungskomitee für bezahlbare Wohnungen**, SMV: fb – Im Mai findet ein Komiteetreffen statt. Es ist noch offen, wer von Seiten VASOS teilnehmen wird.
- Initiativkomitee für **günstigere Krankenkassenprämien**, SP Schweiz* (10%-Initiative)
- Initiativkomitee und Verein, **Allianz gegen Altersdiskriminierung** Schweiz: BH ist im Komitee und besucht Sitzungen.
- Initiativprojekt **Denknetz «Gutes Alter»**: VASOS sollte da nicht mitmachen.
- **STAF/AHV-Zusatzfinanzierung** (anstatt 'Rentenreform') -> siehe Planung DV April 2019
- **EL-Allianz**: es wird auf das Referendum verzichtet, MM geht raus
- **Frauenstreik**: Teilnahme VASOS wurde an letzter Vorstandssitzung beschlossen und mitgeteilt
- **Initiative Workfair 50+** (Bemerkung BH: der SGB nimmt kritische Stellung ein)
- SGB-Initiative **AHVx13*** - Beitritt VASOS ist noch offen fb