

Kurzprotokoll Vorstandssitzung VASOS/FARES

Datum	7. September 2020, via Zoom, 9.10 – 10.20 Uhr
Teilnehmende	Heim BH (Leitung), Liselotte Lüscher LL, Inge Schädler IS, Marco Spinelli MS, Françoise Bassand fb (Protokoll), Michel Pillonel
Entschuldigt	Jacques Morel JM, Mark Herbst

Traktanden / Beschlüsse	Termine/Pendenzen
<p>1. Begrüssung / Mitteilungen BH begrüsst die Anwesenden. Die Traktandenliste wird bestätigt.</p>	
<p>2. Durchführung Delegiertenversammlung</p> <p>a. physisch am 20.10. im Hotel National Bern Können wir uns das Hotel National leisten? Da wir dieses Jahr nur eine DV organisieren, wäre es möglich. Am morgen wären die statutari- schen Geschäfte dran, am Nachmittag z.B. die Projektstudie Hochal- trigkeit und die Mitgliederumfrage.</p> <p>b.(im Zirkularverfahren) Schriftliche Beschlussfassung <i>MP: Est-ce qu'il vaut la peine de réunir tout ce monde pour une assem- blée? MP est pour une décision circulaire. Est-ce que ce sont les délé- gué-e-s des organisations qui vont voter?</i> Beschluss: Der Vorstand beschliesst die mittel schriftlicher beschlussfassung abzuhalten (DV im Zirkularverfahren)</p> <p>c. als Videokonferenz IS: eine Zoomsitzung mit so vielen Leuten ist nicht sehr zielführend.</p> <p>d. Terminplan IS: Wir müssen den Organisationen unmittelbar mitteilen, dass am 20.10. die DV nicht stattfindet, anstelle der abgesagten DV gibt es ein schriftliches Zirkularverfahren. Vorgänglich müssen Organisationen ihre Delegierten schriftlich anmelden. Diese Delegierten erhalten da- nach den Versand inkl. Einladung, Rückantwortcouvert, unter Angabe der Deadline für die Abstimmung via Mail (wie bisher). Danach wird elektronisch ein Reminder für den Rücklauftermin der schriftlichen Abstimmung verschickt. MP: Die Liste der Organisationsdelegierten muss innerhalb von drei Wochen erstellt werden. Ein Datum für den Rücklauf muss fixiert werden. fb: Die Abstimmung via Zirkularverfahren muss via Brief verschickt</p>	<p>IS formuliert mit B. Fischer den Brief an die Organisationen (Delegierten) und die VASOS- SSR-Fraktionsmitglieder. IS klärt BF, wie Stimmzähler bestimmt resp. gewählt werden.</p> <p>Fb schickt Statuten D & F in Wordformat als Beilage zum heutigen Protokoll</p> <p>IS, BH formulieren den Brief, danach wird er von B. Fischer juristisch geprüft.</p>

<p>werden. Stimmentzähler müssen bestimmt resp. gewählt werden. IS: Es können drei Leute dafür gesucht werden. Dies klärt sie mit B. Fischer ab.</p> <p>Beschluss Termine Abstimmung im Zirkularverfahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infobrief an Organisationen/Delegierte bis 14.9. abschicken - Meldung Delegierte an Sekretariat bis 3. Oktober - Unterlagenversand an gemeldete Delegierte per Post bis 10.10. - Deadline für Abstimmungsrückmeldung ans Sekretariat bis 11.11. -> Übersetzung auf Französisch einplanen, Lektorat einplanen. <p>e. Traktandenliste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüssung 2. Protokoll DV vom 8.11.2019 3. Wahlen (MP, U. Zulauf, J. Bühler), Rücktritt JM 4. Statutenänderung 5. (Rechnung 2019) Finanzthemen <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Abnahme Rechnung 2019 5.2. Bericht der Revisoren 5.3. Wahl Revisoren 5.4. Decharge 5.5. Budget 2020 6. Geschäftsbericht 7. Mitteilung <p>Beilagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Protokoll Revisionsbericht Rechnung Budget Statutenänderung Wahlvorschläge <p>-> Geschäftsbericht: Hinweis zum Runterladen von Webseite</p>	<p>30jähriges Jubiläum der VASOS FARES 2020: Die Jubiläumsbotschaft inkl. Brief wird auf Neujahr 2021 verschickt</p>
<p>3. Verschiedenes</p> <p>LL beantragt die Übersetzung des Fragebogens für die Umfrage Hochaltrigkeit auf Französisch für ca. Fr. 200.- . Der Vorstand bewilligt diese Übersetzung. BH: dieser Posten gehört eigentlich zu den Projektkosten.</p> <p>Nächste Vorstandssitzung: Dienstag 22.9., 9 Uhr per Zoom</p>	

fb 7.9.2020